

TUM Graduate School

Studentische Hilfskraft im Bereich Welcome Services für ukrainische Nachwuchswissenschaftler*innen

Die TUM Graduate School (TUM-GS) fördert die Internationalität der Graduiertenausbildung an der Technischen Universität München (TUM) und unterstützt die wissenschaftliche Qualifizierung der Promovierenden nach besten internationalen Standards. Das TUM-GS Welcome Office bietet Promotionsbewerber*innen und Promovierenden aus dem In- und Ausland Auskunft rund um die Promotion, zum Angebot der TUM Graduate School und zum Leben in München. Um internationalen Promotionsinteressent*innen den Start zu erleichtern, informiert das Welcome Office u.a. auch über die Anerkennung ausländischer Hochschulabschlüsse und bietet Unterstützung bei Visa- und Einreiseformalitäten.

Die TUM Graduate School sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Studentische Hilfskraft

im Umfang von mind. 10 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben umfassen:

- Beratung von ukrainischen Promovierenden und Promotionsinteressent*innen zur möglichen (Fortsetzung der) Promotion bzw. Durchführung eines Gastforschungsaufenthaltes an der TUM, sowie zur zielgruppenspezifische Unterstützungsangebote der TUM/TUM Graduate School,
- Ansprechpartner*in für geflohene ukrainische Promovierende/Gastpromovierende an der TUM bei organisatorischen Fragen rund um Leben und Integration in München, sowie Unterstützung bei Behördengängen,
- Organisation von zielgruppenspezifischen Netzwerkveranstaltungen und Unterstützungsformaten.

Was Sie mitbringen sollten:

- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Weitere Sprachkenntnisse in Russisch und Ukrainisch, sowie eine Osteuropaaffinität sind erwünscht,
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Hilfsbereitschaft,
- Interkulturelle Sensibilität und Freude am Umgang mit Promovierenden aus verschiedenen Kulturen,
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz,
- Ein laufendes Bachelor- oder Master-Studium.

Wir bieten Ihnen:

- Die Möglichkeit, interne Prozesse einer weltoffenen, international ausgerichteten Universität kennenzulernen, sowie (erste) Erfahrungen in der Beratung und im Eventmanagement zu erwerben,
- Möglichkeit einer längerfristigen Beschäftigung als studentische Hilfskraft,
- Eine dynamische Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Team am TUM Standort Garching-Forschungszentrum,
- Flexible Arbeitszeiten und Telearbeit möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese elektronisch mit einer PDF-Anlage bis spätestens **10. April 2022** an Frau Zizheng Zhang, zhang@zv.tum.de, TUM Graduate School, Boltzmannstr. 17, 85748 Garching b. München.